

公益財団法人所沢市文化振興事業団 臨時職員 募集要項

雇 用 形 態		臨時職員（産休育休代替）	募 集 職 種	一般事務
採 用 予 定 人 数		1 名		
主 な 業 務		事業団総務課業務全般の補助 ・ パソコンを使用しての事務処理（ワード、エクセル等） ・ 電話応対、経理事務、軽微な事務作業、その他 ※雇用期間中に業務内容の変更はありません。		
応 募 要 件		・ 芸術文化に興味があり、体力に自信があること ・ Word、Excelなどの基本的なパソコン操作ができること ・ 日商簿記3級以上、もしくは経理業務（仕訳作業など）の経験が3年以上あること		
採 用 予 定 時 期		2025年10月23日（木）		
募 集 期 間		2025年9月25日（木）～2025年10月16日（木）		
応 募 方 法		所定の「臨時職員採用選考申込書」に必要事項を漏れなく記入し、写真貼付の上、持参・郵送・電子メールのいずれか申し込んで下さい（申込書はミュージアムホームページから入手可能です）。電子メールの場合は「臨時職員採用選考申込書」をPDF形式に変換して送信してください。 【持 参 の 場 合】受付時間9時～17時（ミュージアム休館日 10/14(火)を除く） 【郵 送 の 場 合】2025年10月16日（木）必着 【電子メールの場合】送信先 muse6311★maple.ocn.ne.jp *10/16（木）17時必着 ※電子メールを送信いただく際は、★を@に変更して送信してください。		
選 考 方 法		書類選考通過者のみに、面接を実施 ＜面接予定日：2025年10月21日（火）＞		
勤 務 条 件	給 与 等	① 基本賃金時給単価 <u>1,250円</u> ② 手当：時間外勤務手当、休日勤務手当、通勤手当（いずれも当事業団の規定による）		
	社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険（学生を除く）、労災保険		
	勤 務 時 間	8：30～17：15（休憩1時間）実働7時間45分		
	勤 務 日	平日勤務 ＜休み＞土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、ミュージアム休館日		
	有 給 休 暇	無し		
	雇 用 期 間	<u>2025年10月23日（木）～2026年3月31日（火）</u> 【更新の可能性有】		
	勤 務 場 所	所沢市民文化センター ミュージアム（埼玉県所沢市並木一丁目9番地の1） ※雇用期間中に勤務場所の変更はありません。		
受動喫煙防止対策		敷地内（屋内含む）全面禁煙		
そ の 他		① 提出いただいた応募書類は返却いたしません。当方で責任をもって廃棄しますので、あらかじめご了承ください。 ② 採用選考に伴う交通費、通信費は自己負担となります。 ③ 如何なる場合でも、募集期間を過ぎた応募書類は受け付けません。 ④ 提出いただいた個人情報は選考資料としての利用を目的としています。ご本人の承諾無しに個人情報を第三者に対し、開示・提供することはありません。 ⑤ 採用後に著しく不都合な事項が判明した場合、あるいは提出書類の記載事項に事実と異なる事項があった場合は、採用を取り消すことがあります。		
申 込 み 及 び 問 合 せ 先		〒359-0042 埼玉県所沢市並木一丁目9番地の1 所沢市民文化センター ミュージアム 公益財団法人所沢市文化振興事業団総務課 採用担当：菅原、青木、村松 電話 04(2998)6311 Fax. 04(2998)6566 URL. https://www.muse-tokorozawa.or.jp		